

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»
Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан



«Утверждено»
приказ № 117 от «23» августа 2021 г.
Директор школы:
М. П. Яковлев

План работы методического объединения начальных классов

Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан
на 2021-2022 учебный год

ПЛАН РАБОТЫ
школьного методического объединения учителей начальных классов
на 2021 - 2022 учебный год.

Деятельность МО призвана способствовать:

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- анализу качества знаний, умений, навыков;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

Основная тема работы МО:

«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе.

Цель:

Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

Задачи:

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований в соответствии с ФГОС.
2. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
3. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.
4. Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.
5. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС НОО 2-го поколения.
7. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей.
8. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- развитие метапредметных компетенций учащихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;

- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы :

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2020-2021 учебный год и планирование на 2021-2022 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжение знакомства с ФГОС начального общего образования и среднего образования.
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».

3. Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

- Заседания методического совета.
- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Отбор содержания и составление учебных программ.
- Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- Организация и проведение предметных недель в школе.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.
- Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

4. Методическая деятельность:

- Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.
- Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию

развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы

- Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

5. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков учителями.
4. Выступления учителей начальных классов на МО, педагогических советах.
5. Повышение квалификации педагогов на курсах.

План работы по основным направлениям деятельности:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам.дир. по УВР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО

3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Создание условий для повышения социально - профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам.дир. по УВР Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности обучающихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем.. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов

3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей обучающихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими обучающимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для обучающихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Зам дир. по УВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
	Анализ входного, промежуточного и итогового	Сентябрь	
3.	контроля знаний обучающихся	Декабрь	Учителя начальных
	Анализ эффективности организации работы со	Май	классов
	слабоуспевающими обучающимися.	В течение года	
4.	Осуществление контроля выполнения	Декабрь	Зам дир. по УВР
	практической части рабочей программы.	Май	
5.	Анализ качества обученности обучающихся по	1 раз в четверть	Учителя начальных
	предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.		классов
6.	Оказание консультационной помощи	В течение года	Руководитель МО
	педагогам. Посещение уроков.		

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для обучающихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений обучающихся.	В конце каждой четверти	Учителя начальных классов
	Использование активных технологий на		

2.	уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Курсовая подготовка	По плану	Зам.дир.по УВР
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях.	В течение года	Учителя начальных классов

			классов
	Участие в работе ШМО.		
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов

3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 7. Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО

Цель: создание условий для самореализации, для приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности, закрепления в коллективе.

Задачи программы:

1. Формировать и воспитывать у молодого специалиста потребность в непрерывном самообразовании.
2. Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
3. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

№	Тема	Краткий обзор рассматриваемых вопросов	Дата
1.	Реализация программы «Школы молодого специалиста»	1.Корректировка и утверждение плана работы с молодым специалистом	Сентябрь
		2.Выявление педагогических проблем молодого специалиста, выработка необходимых рекомендаций.	В течение года
		-выступления на общешкольных мероприятиях	В течение года
3.	Ведение документации по предметам: математика, ИЗО, технология.	Анализ рабочих программ по математике, ИЗО и технологии, учебных планов на начало учебного года.	Сентябрь
2.	Помощь в подготовке к аттестации, общешкольным мероприятиям.	-открытые уроки;	Октябрь
		-выступления на общешкольных мероприятиях	В течение года
4.	Посещение	Рекомендации по ведению урока.	В течение года

	уроков, внеклассных занятий молодого специалиста.		
5.	Современные образовательные технологии.	Практикум «Урок математики в условиях ФГОС»».	Октябрь – Декабрь
6.	Памятка по ведению и оформлению тетрадей.	Проверка тетрадей обучающихся. Памятка по ведению и оформлению тетрадей. Выполнение единых требований.	Ноябрь
7.	Основы целеполагания уроков математики. Самоанализ урока.	1. Методика целеполагания. Основы самоанализа урока. Программа самонаблюдения и самооценивания урока. 2. Самоанализ по качеству цели и задач урока. 3. Памятка для проведения самоанализа урока. 4. Посещения уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.	Январь – Февраль
8.	Анализ урока математики.	1. Памятки для проведения анализа урока. Советы молодому учителю по подготовке урока. 2. Совместный анализ урока наставником и молодым специалистом.	Март- Апрель
9.	Подведение итогов работы за год. Анализ достижений молодого учителя. Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.	Отчет молодого специалиста о проделанной работе. Динамика роста профессионализма молодого учителя. Подведение итогов работы за год.	Май

Состав методического объединения учителей

№	ФИО учителя	класс	образование	категория	УМК
1.	Кузнецова Елена Николаевна	1	Высшее	Первая квалификацион ная категория	«Школа России»
2.	Созонова Елена Васильевна	2	Высшее	Высшая	«Школа России»
3.	Замятина Наталья Николаевна	3	Средне – специальное	-	«Школа России»
4.	Юкина Татьяна Александровна	4	Высшее	Первая квалификацион ная категория	«Школа России»

Организация работы по самообразованию учителей ШМО

№	ФИО учителя	Тема самообразования	сроки	Формы представления		
				1г.	2г.	3г.
1.		«Возможности использования УМК «Школа России» для повышения качества образования в условиях реализации стандартов второго поколения»	2021-2023	Выступление на ШМО	Презентация на ШМО	Открытый урок
2.		«Активизация познавательной деятельности и исследовательской культуры младших школьников»	2021-2023	Выступление на ШМО	Презентация на ШМО	Открытый урок
3.		«Проектная деятельность, как средство формирования УУД»	2021-2023	Выступление на ШМО	Презентация на ШМО	Открытый урок
4.		«Развитие логического мышления на уроках математики младших школьников»	2021-2023	Выступление на ШМО	Презентация на ШМО	Открытый урок
5.		«Взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО».	2021-2023	Выступление на ШМО	Презентация на ШМО	Открытый урок

6.		«Использование компьютерных ресурсов в процессе обучения как средство повышения познавательной активности младших школьников»	2021-2023	Выступление на ШМО	Презентация на ШМО	Открытый урок
7.		«Развитие устной и письменной речи младшего школьника на уроках русского языка и литературного чтения»	2020-2022	Выступление на ШМО	Презентация на ШМО	Открытый урок
8.		«Групповая работа как средство формирования УУД»	2020-2022	Выступление на ШМО	Презентация на ШМО	Открытый урок
9.		«Развитие познавательных способностей у младших школьников в рамках реализации стандартов второго поколения»	2020-2022	Выступление на ШМО	Презентация на ШМО	Открытый урок
10.		«Использование мультимедийной презентации для повышения эффективности урока».	2020-2022	Выступление на ШМО	Презентация на ШМО	Открытый урок

Заседания МО учителей начальных классов

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p style="text-align: center;">Заседание №1</p> <p>Тема: <i>«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2021-2022 учебный год».</i></p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2020-2021 учебный год. 2. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов. 3. Обсуждение нормативных, программно – методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, о едином орфографическом режиме. 4. Обсуждение плана работы методического объединения на 2021 - 2022 учебный год в условиях внедрения ФГОС НОО. 6. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. 7. Планирование участия обучающихся в мероприятиях разного уровня. 8. Знакомство с профессиональными стандартами педагога. 	Август	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя МО</p> <p>Руководитель МО</p>
<p style="text-align: center;">Заседание № 2</p> <p>Тема: <i>«Цифровая образовательная среда в начальной школе».</i></p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование информационно-коммуникационных технологий на уроках начальной школы. 2. Использование цифровой образовательной среды школы на уроках начальной школы. 3. Информационная безопасность младшего школьника (обмен опытом, материалы с сайта школы). 4. Популярные образовательные ресурсы учителей начальной школы (обмен опытом). 	Ноябрь	<p>Руководитель МО</p> <p>Завуч по УВР</p> <p>Учителя МО</p>
<p style="text-align: center;">Заседание № 3</p> <p>Тема: <i>«Использование современных цифровых технологий и инструментов электронного обучения на уроках естественно-математического цикла в начальной школе»</i></p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовые аспекты внедрения информационной образовательной среды в начальной школе. Использование современных цифровых технологий и инструментов электронного обучения в начальной школе. 2. Открытые уроки и мастер-классы по использованию цифровых технологий и инструментов электронного обучения. 	январь	<p>Руководитель МО</p> <p>Завуч по УВР</p> <p>Учителя МО</p>

<p>3. Использование современной образовательной платформы ЛЕСТА в начальной школе.</p> <p>4. Анализ заданий ВПР в начальных классах в 2020-2021 учебного года.</p>		
<p style="text-align: center;">Заседание №4.</p> <p>Тема: «Стандарты 3 поколения ФГОС в начальной школе».</p> <p>1. Новый ФГОС третьего поколения: изменения стандартов.</p> <p>2. Рабочие программы учебных предметов начальной школы как составная часть ООП НОО».</p>	март	Руководитель МО Завуч по УВР Учителя МО
<p style="text-align: center;">Заседание № 5</p> <p>Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».</p> <p>1. Анализ и результативность работы МО за 2021-2022 уч. год. <i>Цель: проанализировать результаты деятельности МО, проблемы и определить пути их коррекции.</i></p> <p>2. Рекомендации к работе МО на следующий год. Задачи на новый учебный год.</p> <p>3. Отчёт учителей по самообразованию.</p> <p>4. Итоги аттестации учителей.</p> <p>5. Анализ итоговой аттестации учащихся.</p> <p>6. Обсуждение плана работы и задач МО на 2022 -2023 учебный год.</p>	Май	Руководитель МО Завуч по УВР Учителя МО
<p>В течение года участие учителей и учеников во внеклассной и внешкольной деятельности (конкурсы различного уровня, участие детей в конкурсах, олимпиадах).</p>	Весь год	Учителя начальных классов

Совершенствование материально – технической базы кабинетов

Участие учителей в организации сохранности мебели, учебных пособий, ремонте закреплённых кабинетов.	В течение года	Учителя начальных классов, родители
Приобретение для кабинетов комплектов раздаточных справочных и дидактических материалов.	В течение года	Учителя начальных классов